

DEMANDE DE PAIEMENT DIFFERE CLIENT PROFESSIONNEL

Vous avez un compte professionnel ouvert chez nous, achetez **régulièrement** et avez accumulé un **CA de 2000 euros réglé au comptant sur une période de 4 mois maximum**. Vous pouvez demander à bénéficier d'un **paiement différé** par **LCR non acceptée** (traite remise directement à votre banque).

L'échéance est fixée au **15 du mois** (ou le jour ouvré suivant si ce jour est férié) et regroupe **toutes les factures et avoirs établis à votre nom le mois précédant cette échéance**. Par exemple, une facture établie le 1er janvier sera portée à l'échéance du 15 février. De même, une facture établie le 31 janvier sera portée à cette même échéance du 15 février. Ceci équivaut à une **échéance moyenne de 30 jours** par document. Le dernier jour de chaque mois, vous recevez par e-mail de notre part un **avis de LCR** regroupant tous les éléments de facturation du mois ainsi que le montant qui va être présenté à l'échéance. Votre banque vous informe également du débit à venir et règle automatiquement le montant concerné, sauf si vous vous y opposez expressément.

La décision d'ouverture de crédit appartient à **Euro4x4parts** et est fonction de la position financière du client au moment de la demande d'ouverture. Elle peut être remise en cause à tout moment et sans justification explicite auprès du client.

Les trois premières échéances de LCR sont **plafonnées à 1500 euros**.

Que se passe-t-il en cas de **rejet de la première LCR**?

- Le compte client est bloqué jusqu'à régularisation de la situation
- Le client repasse automatiquement en paiement comptant pour ses commandes ultérieures

Que se passe-t-il si le rejet d'une LCR a lieu alors que le compte fonctionne bien habituellement ?

- Le compte client est bloqué jusqu'à régularisation de la situation
- Le mode de paiement par LCR n'est a priori pas remis en cause
- Le client repasse automatiquement en paiement comptant si un deuxième rejet intervient dans les 4 mois qui suivent
- Dans tous les cas de rejet de LCR, nous vous refacturerons des frais bancaires d'un montant de **15 euros HT**.

Nous vous invitons à **compléter le formulaire** suivant selon nos indications :

Il suffit ensuite de nous **renvoyer le formulaire** par mail, fax ou courrier, **accompagné de votre RIB**.

Vous préférez faire votre demande directement en ligne ? Rendez-vous notre site web, rubrique « professionnels »
<http://www.euro4x4parts.com/fr/professionnels.html>

Nous traiterons votre demande dans un **délai de 48 heures** et vous adresserons un mail, fax ou courrier de **confirmation** (nous vous répondrons par le même moyen que vous avez employé pour nous adresser votre demande), vous communiquant **conditions de règlement**.

Nous vous remercions de votre confiance et vous souhaitons de bonnes ventes avec Euro4x4parts.

Euro4x4parts, toutes les pièces qu'il vous faut ! Y'a plus qu'à s'y mettre !

N'oubliez pas de parapher cette page avec vos initiales, merci!

1 - IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

Il s'est passé quelques mois depuis votre ouverture de compte. Merci de bien vouloir renseigner toutes les informations ci-après, elles nous sont indispensables afin de bien traiter votre demande

Nom / Raison sociale :

Activité :

Adresse :

Code postal :

Localité :

Téléphone fixe :

Fax :

E-mail général de l'entreprise :

SIRET :

Code NAF :

N° TVA intracommunautaire (ce n° figure sur votre déclaration de TVA) : FR

Nom et prénom de la personne en charge des **achats de pièces** :

E-mail :

Téléphone mobile :

Nom et prénom de la personne responsable des **paiements** dans l'entreprise :

E-mail :

Téléphone mobile :

Nom et adresse de la banque :

Nom et prénom de la personne responsable de votre compte dans cette banque :

E-mail :

Téléphone :

Nom et adresse de **l'un de vos fournisseurs référents** pouvant servir de recommandation :

Nom et prénom de la personne qui vous sert de contact chez ce fournisseur :

E-mail :

Téléphone :

*N'oubliez pas de **parapher** cette page avec vos initiales, merci!*

Cadre Réservé aux services internes Euro4x4parts

Date réception demande

Reçu par

Documents reçus :

RIB : O / N

Demande validée : O / N -

Documents de confirmation transmis au client : O / N

3 - PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A LA PRESENTE

RIB

N'oubliez pas de joindre ce document, sans quoi il nous est impossible de pouvoir traiter votre demande d'ouverture de compte, merci !

4 - ACCEPTATION DES CONDITIONS DE VENTE

Nous certifions avoir la capacité d'engager la responsabilité de l'entreprise, reconnaissons avoir pris connaissance des conditions de règlement et les acceptons pleinement.

Fait à _____ le _____

NOM :

Prénom:

Qualité:

Signature
(précédée de la mention « Lu et approuvé »)

Cachet Commercial

Ce formulaire est à retourner à **Euro4x4parts** dûment complété et signé, chaque page paraphée avec vos initiales et accompagné de la pièce jointe indiquée ci-dessus (rubrique 3).

Vous pouvez nous adresser ces documents :

- par fax, au 05 59 45 11 55
- par courrier : Euro4x4parts - 4600 Route de Bayonne - Lieu dit Bellehourcq
40390 SAINT MARIE DE GOSSE
- par mail à : pascale@euro4x4parts.com